SOLICITARE DE OFERTĂ

Servicii de implementare soluție AI

Caiet de sarcini și formulare de ofertă

Nr. 8554 / 01.09.2026

Autoritatea contractantă	Comuna Sălacea, CIF 4784300, județul Bihor, loc. Sălacea nr. 47
Proiect	Servicii de îngrijire la domiciliu pentru persoanele vârstnice în Comuna Sălacea – cod SMIS 353995
Program	Programul Incluziune și Demnitate Socială 2021-2027, obiectiv specific ESO4.11
Obiect	Serviciu de asistent conversațional bazat pe inteligență artificială, în limba română și în limba maghiară, implementat și menținut în stare de funcționare pentru 20 de beneficiari
Cod CPV	72263000-6 – Servicii de implementare de software
Valoare estimată maximă	168.900,00 lei fără TVA
Procedură	Achiziție directă, cu consultarea a minimum 3 operatori economici
Criteriu de atribuire	Prețul total cel mai scăzut, exprimat fără TVA, dintre ofertele conforme integral
Termen de depunere a ofertelor	08.09.2026, ora 12:00
Adresa de depunere	primaria.salacea@gmail.com
Subiect e-mail	Ofertă – Servicii implementare soluție AI – SMIS 353995
Persoană de contact	Szegecs Mignon- Imola, tel. 0259463014, e-mail primaria.salacea@gmail.com

1. Obiectul achiziției

Comuna Sălacea achiziționează un serviciu funcțional: punerea la dispoziția a maximum 20 de beneficiari, simultan, a unui asistent conversațional bazat pe inteligență artificială, funcțional în limba română și în limba maghiară, instalat pe echipamentele proiectului și menținut în stare de funcționare de la punerea în funcțiune până la 30.11.2029.

Soluția solicitată reprezintă un partener conversațional destinat sprijinirii persoanelor vârstnice aflate în îngrijire la domiciliu. Aceasta urmărește reducerea izolării, stimularea cognitivă și sprijinirea personalului de îngrijire prin configurarea și instalarea aplicației pe tablete, personalizarea interfeței și instruirea personalului social. Soluția nu reprezintă un sistem de monitorizare permanentă, de teleasistență medicală sau de alertare automată și nu înlocuiește contactul direct cu personalul de îngrijire ori serviciile de urgență.

Funcționarea în ambele limbi este cerință de bază, nu opțiune. O parte semnificativă a populației comunei aparține minorității maghiare, iar pentru o parte dintre beneficiarii vârstnici limba maghiară este limba maternă. Fiecare profil se configurează în limba maternă a beneficiarului căruia îi este destinat.

Autoritatea contractantă nu achiziționează licențe, abonamente, echipamente sau alte active. Mijloacele prin care ofertantul asigură rezultatul – infrastructura, platformele, modelele sau orice alte resurse tehnologice proprii ori contractate de acesta – reprezintă opțiunea și costul său. Acestea nu se ofertează, nu se evaluează și nu se facturează separat.

Autoritatea nu impune o anumită tehnologie, platformă, marcă sau furnizor. Este acceptată orice modalitate de realizare care îndeplinește integral cerințele funcționale de mai jos.

Etapa	Conținut	Durată
I. Implementare și punere în funcțiune	analiză, configurare, personalizare, instalare pe echipamentele proiectului, pilot, instruirea personalului, documentație și punere în funcțiune	maximum 90 de zile calendaristice de la ordinul de începere, cel târziu 01.12.2026
II. Asigurarea funcționării serviciului	disponibilitatea serviciului pentru cei 20 de utilizatori, suport tehnic, remedieri, actualizări, reconfigurări și raportare	01.12.2026 – 30.11.2029 (36 de luni)

Echipamentele pe care se instalează soluția – 20 de tablete și 20 de difuzoare portabile – sunt achiziționate separat de autoritatea contractantă și se pun la dispoziția prestatorului pe bază de proces-verbal.

Soluția are rol de sprijin social și conversațional. Nu este dispozitiv medical, nu formulează diagnostice, nu adoptă decizii medicale sau sociale cu efect juridic asupra beneficiarilor, nu înlocuiește personalul de îngrijire și nu substituie serviciile de urgență.

2. Condiții esențiale, de verificat înainte de ofertare

Următoarele condiții diferă frecvent de practica uzuală a pieței. Ofertanții sunt rugați să le verifice înainte de a-și construi oferta, întrucât nerespectarea oricăreia dintre ele atrage declararea ofertei ca neconformă.

Nr.	Condiție
1	Termenul de implementare este de maximum 90 de zile calendaristice de la ordinul de începere, cu punere în funcțiune cel târziu la 01.12.2026.
2	Serviciul trebuie să rămână funcțional 36 de luni, până la 30.11.2029, cu niveluri de serviciu garantate.
3	Nu se acordă avans. Contravaloarea etapei a doua se achită ulterior perioadei acoperite, semestrial, pe baza raportului acceptat.

Nr.	Condiție
4	Prețul se ofertează pe cele două etape. Nu se acceptă defalcarea pe licențe, abonamente sau alte resurse tehnologice, acestea nefiind obiect al achiziției.
5	Prețul total nu poate depăși 168.900,00 lei fără TVA și include toate costurile necesare pe întreaga perioadă.
6	Suportul tehnic include minimum 20 de ore de intervenție pentru fiecare an contractual, peste activitățile necesare menținerii disponibilității serviciului.
7	Asistentul trebuie configurat astfel încât să nu ofere informații cu caracter medical, iar această configurare se menține pe toată durata contractului și funcționează identic în ambele limbi.
8	Serviciul trebuie să funcționeze în limba română și în limba maghiară, prin text și voce, la nivel de calitate comparabil. Funcționarea în limba maghiară se verifică efectiv la recepție, nu pe bază de declarație.
9	Peste limita de minimum 1 oră de conversație vocală/zi/utilizator, ofertantul declară în Anexa 1 numărul total de ore de conversație vocală puse la dispoziție ca rezervă pentru întreaga perioadă 01.12.2026 – 30.11.2029, la nivelul întregului grup de utilizatori. Numărul declarat devine obligație contractuală. Oferta care nu cuprinde acest număr se declară neconformă.

3. Funcționalitățile solicitate

Cod	Cerință	Nivel minim obligatoriu
F1	Limbi de interacțiune	interacțiune în limba română și în limba maghiară, atât prin text, cât și prin voce, cu recunoaștere și sinteză vocală în ambele limbi, la nivel de calitate comparabil
F1a	Modalități de interacțiune	utilizarea asistentului conversațional prin voce, fără a fi necesară introducerea de text, în limita a minimum 1 oră de conversație vocală/zi/utilizator. După atingerea limitei zilnice, utilizatorul va fi informat în mod clar, iar interacțiunea prin text va rămâne disponibilă fără limită zilnică.
F1b	Rezervă de ore de conversație vocală	peste limita zilnică prevăzută la F1a, ofertantul pune la dispoziție o rezervă totală de ore de conversație vocală pentru întreaga perioadă 01.12.2026 – 30.11.2029, la nivelul întregului grup de utilizatori. Personalul autorității repartizează rezerva, integral sau parțial, oricând pe durata acestei perioade, unuia sau mai multor profiluri, prin majorarea temporară sau permanentă a limitei zilnice a acestora, fără costuri suplimentare. Numărul total de ore al rezervei se declară de ofertant în Anexa 1 și devine obligație contractuală. Ofertantul care nu aplică nicio limită zilnică de conversație vocală menționează expres acest lucru în Anexa 1, cerința fiind considerată îndeplinită.
F2	Număr de utilizatori	minimum 20 de profiluri distincte, utilizabile simultan, cu setări și istoric separate, fără acces reciproc neautorizat
F3	Personalizare	posibilitatea de a configura comportamentul, tonul, temele permise și subiectele interzise pentru fiecare profil, fără a fi necesară programare
F4	Administrare	administrare centralizată a profilurilor de către personalul autorității, cu cel puțin două niveluri de acces: administrator și utilizator
F4a	Limba profilului	stabilirea limbii de interacțiune la nivelul fiecărui profil, cu posibilitatea modificării ulterioare de către personalul autorității
F5	Utilizarea datelor	conținutul conversațiilor nu este utilizat pentru antrenarea sau îmbunătățirea unor modele ori produse, nici de către prestator, nici de către terții pe care îi implică
F6	Compatibilitate	funcționare pe tablete cu sistem de operare Android sau iOS și redare audio prin difuzoare Bluetooth

Cod	Cerință	Nivel minim obligatoriu
F7	Transparență	informarea vizibilă și vocală a utilizatorului, la începutul fiecărei sesiuni, că interacționează cu un sistem de inteligență artificială
F8	Jurnalizare	jurnalizarea operațiunilor administrative: creare, modificare și ștergere de profiluri și configurații
F9	Îndrumare către personal	configurarea soluției astfel încât, în situațiile prestabilite în care este necesar contactul uman, asistentul conversațional să îndrume clar utilizatorul să contacteze personalul desemnat sau, după caz, serviciile de urgență.

Rezerva prevăzută la F1b se constituie o singură dată, pentru întreaga perioadă 01.12.2026 – 30.11.2029, și nu se reînnoiește anual. Repartizarea se realizează de personalul desemnat al autorității prin interfața de administrare sau, dacă acest lucru nu este posibil, pe baza unei solicitări scrise, pe care prestatorul o operează în termenul prevăzut la pct. 7 pentru solicitările de reconfigurare. Orele repartizate din rezervă nu se scad din volumul de intervenție tehnică prevăzut la O3 și nu diminuează limita zilnică de minimum 1 oră/zi/utilizator. Orele nerepartizate sau neutilizate până la 30.11.2029 nu se compensează în bani. Rezerva este inclusă în prețul ofertat și nu se facturează separat.

4. Activitățile etapei I – implementare și punere în funcțiune

Cod	Activitate	Conținut minim obligatoriu
I1	Analiză și proiectare	raport de analiză a nevoilor; plan de implementare cu termene; arhitectură funcțională și de securitate; evaluare documentată de încadrare a soluției în raport cu Regulamentul (UE) 2024/1689, cu indicarea rolului fiecărei părți și a categoriei de risc
I2	Configurarea profilurilor	configurarea a minimum 20 de profiluri personalizate, în limba maternă a fiecărui beneficiar, cu instrucțiuni de comportament, ton, teme permise și subiecte interzise, inclusiv restricțiile obligatorii de la pct. 6, verificate separat în fiecare limbă
I3	Instalare și integrare	instalarea și configurarea pe 20 de tablete puse la dispoziție de autoritate; asocierea funcțională a 20 de difuzoare portabile; testarea fiecărui dispozitiv
I4	Conținut	definirea și încărcarea a minimum 15 teme de conversație și activități de stimulare cognitivă, disponibile atât în limba română, cât și în limba maghiară, adaptate persoanelor vârstnice
I5	Procedura de îndrumare	elaborarea unei proceduri documentate privind situațiile în care utilizatorul trebuie îndrumat către personalul social, personalul de îngrijire sau serviciile de urgență. Procedura va include cel puțin tipurile de situații avute în vedere, mesajele utilizate de asistentul conversațional și datele de contact sau modalitățile de contact comunicate beneficiarului. Procedura nu presupune monitorizarea continuă a beneficiarilor și nici transmiterea automată de alerte către personal.
I6	Instruire	instruirea a minimum 6 persoane, cu o durată de minimum 8 ore, privind utilizarea soluției, limitele acesteia, modul de aplicare a procedurii de îndrumare către personal și administrarea profilurilor
I7	Documentație	manual de utilizare simplificat pentru beneficiari, tipărit, cu caractere mari, în limba română și în limba maghiară; manual de administrare, procedura privind protecția datelor și procedura de îndrumare către personal, în limba română
I8	Pilot	pilot de minimum 10 zile cu minimum 5 beneficiari, finalizat prin raport de pilot care consemnează observațiile beneficiarilor și ale personalului
I9	Remediere și punere în funcțiune	remedierea neconformităților identificate în pilot și punerea în funcțiune a soluției pentru toți cei 20 de beneficiari

5. Activitățile etapei II – asigurarea funcționării serviciului

Cod	Activitate	Conținut minim obligatoriu
O1	Disponibilitate	menținerea serviciului disponibil pentru cei 20 de utilizatori pe întreaga perioadă 01.12.2026 – 30.11.2029, inclusiv actualizările necesare funcționării, fără costuri suplimentare. Disponibilitatea serviciului nu presupune utilizarea nelimitată a funcției vocale; se acceptă o limită de minimum 1 oră de conversație vocală/zi/utilizator. Funcția de conversație prin text va fi disponibilă fără limită zilnică. La limita zilnică se adaugă rezerva totală de ore de conversație vocală prevăzută la F1b.
O2	Niveluri de serviciu	respectarea termenelor de confirmare și de remediere prevăzute la pct. 7
O3	Volum de intervenție	minimum 20 de ore de intervenție tehnică pentru fiecare an contractual, cumulabile în cadrul aceluiași an, peste activitățile necesare menținerii disponibilității
O4	Reconfigurări	adăugarea, modificarea sau înlocuirea profilurilor și reinstalări pe echipamente, la solicitarea autorității, în limita volumului de la O3
O5	Continuitatea soluției tehnice	modificarea infrastructurii, a platformei sau a modelelor utilizate numai cu acordul scris prealabil al autorității, solicitat cu minimum 15 zile înainte, cu menținerea cel puțin a aceluiași nivel de performanță, securitate și protecție a datelor și fără costuri suplimentare
O6	Raportare	raport semestrial cuprinzând disponibilitatea serviciului, solicitările primite, timpii de răspuns și de remediere, orele de intervenție tehnică consumate, orele repartizate și consumate din rezerva prevăzută la F1b și soldul rămas al acesteia, incidentele de securitate și actualizările aplicate
O7	Ieșirea din contract	la încetarea contractului, exportul datelor și al configurațiilor în format deschis și utilizabil, predarea documentației de administrare, confirmarea scrisă a ștergerii copiilor și sprijin pentru tranziție timp de minimum 30 de zile

6. Restricții obligatorii privind utilizarea inteligenței artificiale

Grupul țintă este format din persoane vârstnice vulnerabile. Următoarele cerințe sunt obligatorii și eliminatorii:

Cod	Cerință
R1	Asistentul nu oferă diagnostice, recomandări de tratament, dozaje sau interpretări ale unor analize medicale. La primirea unor astfel de solicitări comunică faptul că nu poate răspunde și îndrumă beneficiarul către personalul de îngrijire sau, în situații de urgență, către numărul unic 112. Restricția funcționează identic în limba română și în limba maghiară.
R2	Soluția nu utilizează tehnici subliminale, manipulative sau înșelătoare și nu exploatează vulnerabilitățile determinate de vârstă, dizabilitate ori situație socială sau economică.
R3	Sunt interzise mecanismele de stimulare a dependenței, de întreținere artificială a atașamentului emoțional, precum și orice formă de promovare comercială către beneficiari.
R4	Ofertantul declară dacă soluția include componente de recunoaștere a emoțiilor, de deducere a stărilor psihologice sau de clasificare biometrică. În caz afirmativ, prezintă analiza de încadrare în categoriile de risc prevăzute de Regulamentul (UE) 2024/1689.
R5	Îndrumările către contact uman sunt configurate și verificate de personalul desemnat. Soluția nu transmite automat alerte și nu declanșează automat măsuri cu efect asupra beneficiarilor.
R6	Soluția nu colectează în mod deliberat date privind sănătatea; configurarea descurajează furnizarea unor astfel de informații.

7. Niveluri de serviciu

Programul de suport este 9:00 – 17:00, în zilele lucrătoare.

Tip solicitare	Termen de confirmare	Țintă de remediere
Incident critic – serviciul este indisponibil pentru toți utilizatorii sau integritatea ori confidențialitatea datelor este afectată	maximum 4 ore lucrătoare	soluție temporară sau plan de remediere în maximum 1 zi lucrătoare
Incident major – o funcționalitate esențială este afectată sau sunt afectați minimum 5 utilizatori	maximum 1 zi lucrătoare	maximum 3 zile lucrătoare
Incident minor sau solicitare de asistență ori de reconfigurare	maximum 2 zile lucrătoare	termen convenit cu autoritatea
Actualizări de securitate	incluse	pe întreaga perioadă de funcționare

Nerespectarea nivelurilor de serviciu pentru două semestre consecutive dă dreptul autorității contractante de a rezilia contractul.

8. Protecția datelor cu caracter personal

Cod	Cerință
G1	Prelucrarea se realizează exclusiv pe baza instrucțiunilor documentate ale autorității, în scopul executării contractului, cu respectarea principiului minimizării.
G2	Ofertantul declară locul găzduirii și al stocării datelor.
G3	Transferurile în afara Spațiului Economic European sunt permise numai cu garanții adecvate în sensul capitolului V din Regulamentul (UE) 2016/679, prezentate autorității anterior începerii prelucrării.
G4	Ofertantul declară integral terții implicați în furnizarea serviciului, indicând pentru fiecare dacă prelucrează date cu caracter personal.
G5	Se asigură acces pe bază de roluri, criptarea comunicațiilor și a datelor stocate, copii de siguranță, jurnalizare și gestionarea incidentelor.
G6	Orice încălcare a securității datelor se notifică autorității în maximum 12 ore de la constatare.
G7	La încetarea contractului, datele și configurațiile se exportă în format utilizabil, iar copiile rămase se șterg, cu confirmare scrisă.
G8	Operatorul selectat semnează acordul privind prelucrarea datelor cu caracter personal, anexă la contract, și acordă asistență pentru realizarea evaluării impactului asupra protecției datelor.

9. Etape, livrabile și recepție

Termenele etapelor I.1 – I.4 curg de la data ordinului de începere, sunt cumulative și nu pot depăși, în total, 90 de zile calendaristice. În cazul în care intervalul dintre ordinul de începere și data de 01.12.2026 este mai mic de 90 de zile calendaristice, termenele etapelor I.1 – I.4 se reduc proporțional, data de 01.12.2026 fiind termen ferm.

Etapa	Termen	Livrabile	Condiție de recepție
I.1 Analiză și configurare	35 zile	raport de analiză; plan de implementare; arhitectură; evaluare de încadrare AI Act; profiluri configurate	aprobarea documentelor și demonstrarea configurației

Etapa	Termen	Livrabile	Condiție de recepție
I.2 Instalare și integrare	25 zile	serviciu accesibil pentru 20 de utilizatori; instalare pe 20 de tablete; asocierea difuzoarelor; procedura de îndrumare către personal	teste funcționale realizate
I.3 Pilot și instruire	20 zile	raport de pilot; instruire de minimum 8 ore; documentație completă	pilot finalizat și instruire realizată
I.4 Remedieri și punere în funcțiune	10 zile	versiune finală configurată; manuale; documentație privind protecția datelor; raport final	testele de acceptanță admise, în ambele limbi, fără neconformități majore
II Funcționarea serviciului	până la 30.11.2029	disponibilitatea serviciului; asistență; remedieri; actualizări; rapoarte semestriale	respectarea disponibilității și a nivelurilor de serviciu

Recepția se realizează pe etape, prin proces-verbal semnat de ambele părți. Autoritatea verifică livrabilele și comunică rezultatul în termen de 10 zile lucrătoare de la notificarea finalizării etapei. Livrabilele pot fi acceptate, acceptate cu observații minore sau respinse motivat; remedierea se face în termenul stabilit, care nu poate fi mai mic de 5 zile lucrătoare, fără costuri suplimentare.

10. Teste de acceptanță la punerea în funcțiune

1. accesarea și utilizarea serviciului pe toate cele 20 de tablete;

2. funcționarea interacțiunii în limba română, prin text și voce, cu redare audio prin difuzoare;

3. funcționarea interacțiunii în limba maghiară, prin text și voce, testată cu minimum 3 vorbitori nativi din rândul beneficiarilor sau al personalului, cu verificarea recunoașterii vocale și a inteligibilității răspunsurilor sintetizate;

4. utilizarea simultană a 20 de profiluri, fără acces neautorizat între acestea, cu profiluri configurate în ambele limbi;

5. verificarea restricției R1 separat în fiecare limbă: la câte trei solicitări cu caracter medical formulate în limba română și în limba maghiară, asistentul refuză și îndrumă corect;

6. afișarea și comunicarea vocală a informării privind interacțiunea cu un sistem de inteligență artificială, în limba profilului;

7. funcționarea procedurii de îndrumare către personal, prin verificarea faptului că, în situațiile prestabilite, utilizatorul este îndrumat clar să contacteze personalul desemnat sau, după caz, serviciile de urgență, inclusiv pentru conversațiile purtate în limba maghiară;

8. funcționarea rolurilor de acces, a jurnalelor, a exportului și a ștergerii datelor;

9. predarea documentației bilingve și realizarea instruirii;

10. repartizarea rezervei de ore de conversație vocală: majorarea de către personalul autorității a limitei zilnice pentru cel puțin un profil, pe seama rezervei declarate în Anexa 1, utilizarea efectivă peste limita inițială și revenirea la limita inițială.

11. Prețul și modalitatea de plată

Prețul total nu poate depăși 168.900,00 lei fără TVA. Este ferm, nu se ajustează pe durata contractului și include toate costurile necesare executării integrale: personal, infrastructură, resurse tehnologice, deplasări, instalare, pilot, instruire, documentație, suport, menținerea disponibilității serviciului pe întreaga perioadă și rezerva totală de ore de conversație vocală declarată potrivit F1b.

Prețul se ofertează pe cele două etape. Etapa a doua se exprimă ca tarif lunar, care se înmulțește cu 36 de luni.

11.1. Eșalonarea plăților

Etapa	Tranșă	Condiția plății
I – implementare	30% din valoarea etapei I	recepția etapei I.1 – analiză și configurare
I – implementare	70% din valoarea etapei I	punerea în funcțiune și recepția, fără neconformități majore
II – funcționare	6 tranșe semestriale egale	acceptarea raportului semestrial, pentru perioada în care serviciul a fost efectiv disponibil

11.2. Perioadele de raportare și de plată pentru etapa a doua

Tranșa	Perioada acoperită	Raportul se transmite după
1	01.12.2026 – 31.05.2027	31.05.2027
2	01.06.2027 – 30.11.2027	30.11.2027
3	01.12.2027 – 31.05.2028	31.05.2028
4	01.06.2028 – 30.11.2028	30.11.2028
5	01.12.2028 – 31.05.2029	31.05.2029
6	01.06.2029 – 30.11.2029	30.11.2029

11.3. Reguli de facturare și de plată

1. Nu se acordă avans. Contravaloarea etapei a doua se achită ulterior perioadei acoperite, iar nu anticipat.

2. Factura se emite numai după semnarea procesului-verbal de recepție sau, în cazul etapei a doua, după acceptarea raportului semestrial.

3. Facturile se transmit obligatoriu prin sistemul național privind factura electronică RO e-Factura.

4. Plata se efectuează prin ordin de plată, în lei, în contul de trezorerie al prestatorului, în termen de 30 de zile de la primirea facturii legal emise. Prestatorul are obligația de a deschide și de a comunica un cont la Trezoreria Statului.

5. Ultima tranșă se facturează după acceptarea raportului aferent perioadei care se încheie la 30.11.2029 și se achită în termenul prevăzut de contractul de finanțare pentru cererea de rambursare finală.

6. Livrabilele neconforme și perioadele în care serviciul nu a fost disponibil din culpa prestatorului nu generează obligație de plată până la remediere.

7. Pentru întârzierea culpabilă în executarea obligațiilor, prestatorul datorează penalități de 0,05% pe zi din valoarea obligației neexecutate, fără a depăși 10% din prețul contractului fără TVA. Aceeași cotă se aplică și autorității pentru întârzierea la plată.

8. Nu se solicită garanție de bună execuție.

12. Reguli de depunere, evaluare și selecție

1. Oferta se transmite în format PDF semnat; formularele pot fi transmise suplimentar în format editabil.

2. Valabilitatea ofertei: minimum 60 de zile de la termenul-limită.

3. Criteriul de atribuire este prețul total cel mai scăzut exprimat fără TVA, aplicat dintre ofertele declarate conforme integral. Operatorii neplătitori de TVA declară expres această calitate; prețul lor total se compară în aceleași condiții, ca preț fără TVA.

4. Ofertele care nu îndeplinesc o cerință minimă obligatorie, care nu acceptă condițiile de la pct. 2 ori care depășesc valoarea estimată se declară neconforme.

5. Autoritatea poate solicita clarificări, fără modificarea elementelor esențiale ale ofertei. Clarificările care influențează documentația se comunică, în aceleași condiții, tuturor operatorilor consultați.

6. Nu se acceptă oferte alternative și nu se acceptă ofertarea parțială a celor două etape.

7. Certificatul constatator ONRC se solicită numai operatorului selectat, înainte de semnarea contractului.

8. Angajamentul legal se încheie sub formă de contract de servicii.

9. Oferta care nu cuprinde, la termenul-limită, toate documentele prevăzute la pct. 14 este inacceptabilă. Clarificările pot viza numai completarea sau explicitarea unor informații din documentele depuse, nu și transmiterea ulterioară a unui document lipsă în întregime;

10. În cazul în care două sau mai multe oferte conforme prezintă același preț total fără TVA, departajarea se face în funcție de numărul total de ore de conversație vocală declarat la F1b, fiind selectată oferta cu numărul mai mare de ore. Dacă egalitatea se menține, se solicită reofertarea prețului.

13. Persoanele cu funcții de decizie

În scopul completării declarației privind conflictul de interese, autoritatea contractantă comunică lista persoanelor cu funcții de decizie implicate în prezenta achiziție:

Nr.	Nume și prenume	Funcția
1	Horváth Béla	Primar
2	Szegecs Mignon Imola	Responsabil de achiziții publice
3	Robotin Nora	Responsabil financiar
4	Vida Attila Jozsef	Viceprimar
5	Vas Katalina	Secretar general al comunei
6	Vas Katalina	Manager de proiect
7	Simon Ioan-Adrian	Consilier al primarului
8	Barabas Barna	Consilier superior
9	Tatai Laura- Andreea	Consilier superior
10	Nagy Szabolcs-Lajos	Consilier principal
11	Racz Andrea	Consilier superior
12	Pusok Erzsebet	Consilier SI
13	Szuzs Gyorgy-Aron	Consilier S I
14	Szanto Judith	Consilier SII
15	Racz Ion-Radu	Consilieri locali
16	Nagy Sandor	Consilieri locali
17	Gal Akos- Ferencz	Consilieri locali
18	Lukacs Barna	Consilieri locali

Nr.	Nume și prenume	Funcția
19	Balasko Nandor-Sandor	Consilieri locali
20	Papai Ferenc-Alfred	Consilieri locali
21	Pazman Emeric	Consilieri locali
22	Kiss Edit	Consilieri locali
23	Vass Andras	Consilieri locali
24	Moricz Istvan	Consilieri locali
25	Kisded Leander	Consilieri locali
26	Munteanu Zsuzsanna-Maria	Consilieri locali

14. Documentele care se transmit de către ofertant

Lista de mai jos este completă și exclusivă. Autoritatea contractantă nu solicită alte documente ca fiind condiții de participare.

1. Anexa 1 – Formularul de propunere tehnică, completat și semnat;
2. Anexa 2 – Formularul de ofertă financiară, completat și semnat;
3. Anexa 3 – Declarația operatorului economic, completată și semnată.

Documentele tehnice suplimentare pot fi anexate de ofertant, dar nu constituie condiție de participare și lipsa lor nu afectează admisibilitatea ofertei.

14.1. Consecința lipsei unui document

Cele trei anexe prevăzute mai sus reprezintă condițiile minime de participare. Oferta care nu cuprinde, la termenul-limită de depunere, toate cele trei documente completate și semnate este inacceptabilă și se respinge.

Autoritatea contractantă poate solicita clarificări cu privire la informații incomplete sau neclare dintr-un document deja depus. Solicitarea de clarificări nu poate însă suplini lipsa integrală a unui document care trebuia să facă parte din ofertă la termenul-limită: transmiterea ulterioară a unui asemenea document ar încălca principiul tratamentului egal față de ceilalți operatori consultați și nu este permisă.

Ofertanții sunt rugați să verifice, înainte de transmitere, că oferta cuprinde toate cele trei anexe.

Publicarea sau transmiterea prezentei solicitări și depunerea unei oferte nu reprezintă atribuirea contractului și nu creează obligații pentru autoritatea contractantă. Achiziția se finalizează numai după evaluarea ofertelor, aprobarea rezultatului și încheierea contractului de servicii.

Întocmit – Responsabil de achiziții publice	Aprobat – Primar
Szegecs Mignon-Imola	Horváth Béla
Semnătura: _____	Semnătura: _____
Data transmiterii: 01.09.2026	Data: 01.09.2026

ANEXA 1 – FORMULAR DE PROPUNERE TEHNICĂ

Operator economic	
CUI / ONRC	
Reprezentant legal	
Telefon / e-mail	
Denumirea soluției propuse	
Model de furnizare	cloud / local / hibrid: _____
Locul găzduirii și al prelucrării datelor	
Transferuri în afara SEE	DA / NU – garanții aplicate: _____

Pentru fiecare cerință se bifează DA sau NU și se oferă un răspuns concret. Răspunsul „NU" la orice cerință atrage declararea ofertei ca neconformă.

Cod	Cerință	Răspuns	Descriere / mod de îndeplinire
F1	Interacțiune în limba română și în limba maghiară, prin text și voce, la calitate comparabilă	DA / NU	
F1a	Utilizare prin voce fără introducere de text, minimum 1 oră/zi/utilizator; informarea utilizatorului la atingerea limitei; interacțiune prin text fără limită zilnică	DA / NU	
F1b	Rezervă de ore de conversație vocală peste limita zilnică, repartizabilă de autoritate între profiluri pe întreaga perioadă 01.12.2026 – 30.11.2029	DA / NU	Număr total de ore declarat pentru perioada 01.12.2026 – 30.11.2029: ..... ore. Fără limită zilnică de conversație vocală: DA / NU
F2	Minimum 20 de profiluri distincte, utilizabile simultan	DA / NU	
F3	Configurare a comportamentului și a subiectelor interzise, fără programare	DA / NU	
F4	Administrare centralizată, cu roluri de acces	DA / NU	
F4a	Stabilirea limbii de interacțiune la nivel de profil	DA / NU	
F5	Conținutul conversațiilor nu este utilizat pentru antrenarea de modele	DA / NU	
F6	Funcționare pe tablete Android sau iOS și cu difuzoare Bluetooth	DA / NU	
F7	Informarea utilizatorului privind interacțiunea cu un sistem de IA	DA / NU	
F8	Jurnalizarea operațiunilor administrative	DA / NU	
F9	Îndrumarea utilizatorului către personalul desemnat sau serviciile de urgență în situațiile prestabilite, fără transmiterea automată de alerte	DA / NU	
I1	Analiză, plan, arhitectură și evaluare de încadrare AI Act	DA / NU	

Cod	Cerință	Răspuns	Descriere / mod de îndeplinire
I2	Configurarea a minimum 20 de profiluri personalizate	DA / NU	
I3	Instalare pe 20 de tablete și asocierea a 20 de difuzoare	DA / NU	
I4	Minimum 15 teme de conversație și activități cognitive, în ambele limbi	DA / NU	
I5	Procedură documentată de îndrumare către personal, fără obligația transmiterii automate de alerte	DA / NU	
I6	Instruire de minimum 8 ore pentru minimum 6 persoane	DA / NU	
I7	Documentație completă, inclusiv manual tipărit simplificat bilingv	DA / NU	
I8	Pilot de minimum 10 zile cu minimum 5 beneficiari	DA / NU	
I9	Punere în funcțiune pentru toți cei 20 de beneficiari	DA / NU	
O1	Disponibilitatea serviciului pe perioada 01.12.2026 – 30.11.2029, cu minimum 1 oră de conversație vocală/zi/utilizator și conversație prin text fără limită zilnică	DA / NU	
O2	Respectarea nivelurilor de serviciu de la pct. 7	DA / NU	
O3	Minimum 20 de ore de intervenție pentru fiecare an contractual	DA / NU	
O4	Reconfigurări și reinstalări la solicitare	DA / NU	
O5	Modificarea soluției tehnice numai cu acord scris prealabil	DA / NU	
O6	Raport semestrial	DA / NU	
O7	Export de date, documentație și sprijin de tranziție la încetare	DA / NU	
R1	Restricționarea subiectelor medicale, funcțională identic în ambele limbi	DA / NU	
R2	Fără tehnici manipulative sau exploatarea vulnerabilităților	DA / NU	
R3	Fără mecanisme de dependență sau promovare comercială	DA / NU	
R4	Declararea componentelor de recunoaștere a emoțiilor	DA / NU	
R5	Configurarea și verificarea de către personal a îndrumărilor către contact uman, fără alertare automată	DA / NU	
R6	Necolectarea deliberată a datelor privind sănătatea	DA / NU	
G1-G8	Cerințele privind protecția datelor; acceptarea acordului de prelucrare	DA / NU	
T0	Funcționare în limba maghiară, verificabilă efectiv la recepție	DA / NU	
T1	Finalizarea implementării în maximum 90 de zile, cu punere în funcțiune până la 01.12.2026	DA / NU	

Cod	Cerință	Răspuns	Descriere / mod de îndeplinire
T2	Acceptarea plății etapei a doua ulterior perioadei acoperite, fără avans	DA / NU	

Terți implicați în furnizarea serviciului

Indicați orice terț implicat în furnizarea serviciului – găzduire, infrastructură, suport tehnic – și dacă acesta are acces la date cu caracter personal.

Denumire	Rolul în furnizarea serviciului	Țara prelucrării	Acces la date personale?

Data	Reprezentant legal	Semnătura
_____	_____	_____

ANEXA 2 – FORMULAR DE OFERTĂ FINANCIARĂ

Operator economic	
CUI	
Calitatea privind TVA	plătitor de TVA / neplătitor de TVA (se bifează)
Valabilitatea ofertei	minimum 60 de zile de la termenul-limită

Nr.	Element	Cant.	Preț unitar fără TVA	Total fără TVA	TVA	Total cu TVA
1	Etapa I – implementare și punere în funcțiune	1				
2	Etapa II – asigurarea funcționării serviciului	36 luni				
	TOTAL OFERTĂ					

Preț total fără TVA, în litere: _____

Prețul se exprimă exclusiv pe cele două etape. Nu se solicită și nu se acceptă defalcarea pe licențe, abonamente sau alte resurse tehnologice, acestea nefiind obiect al achiziției, ci mijloace prin care ofertantul asigură rezultatul contractat.

Operatorii neplătitori de TVA completează numai coloanele fără TVA și menționează expres această calitate.

Confirmări

1. DA / NU – Prețul total fără TVA nu depășește 168.900,00 lei.

2. DA / NU – Prețul include integral personalul, infrastructura, resursele tehnologice, deplasările, instalarea, pilotul, instruirea, documentația, suportul și menținerea disponibilității serviciului până la 30.11.2029.

3. DA / NU – Prețul este ferm și nu vor fi solicitate costuri suplimentare, inclusiv în cazul modificării prețurilor practicate de furnizorii noștri sau al schimbării soluției tehnice.

4. DA / NU – Acceptăm eșalonarea plăților prevăzută la pct. 11, inclusiv plata etapei a doua ulterior perioadei acoperite.

5. DA / NU – Acceptăm transmiterea facturilor prin RO e-Factura și încasarea în cont de trezorerie.

6. DA / NU – Oferta financiară corespunde integral propunerii tehnice.

Data	Reprezentant legal	Semnătura
_____	_____	_____

7. DA / NU – Rezerva totală de ore de conversație vocală declarată în propunerea tehnică este inclusă în preț și nu se facturează separat.

ANEXA 3 – DECLARAȚIA OPERATORULUI ECONOMIC

Subsemnatul/a _____, reprezentant legal al _____, CUI _____, declar pe propria răspundere, cunoscând prevederile art. 326 din Codul penal privind falsul în declarații:

1. DA / NU – informațiile și documentele transmise sunt reale, complete și actuale;

2. DA / NU – nu ne aflăm în situație de conflict de interese, în sensul art. 59-60 din Legea nr. 98/2016 și al art. 10-13 din O.U.G. nr. 66/2011, în raport cu autoritatea contractantă și cu persoanele cu funcții de decizie comunicate la pct. 13;

3. DA / NU – am analizat și acceptăm integral caietul de sarcini, condițiile de plată și modelul de contract, inclusiv anexa privind prelucrarea datelor cu caracter personal;

4. DA / NU – prețul ofertat include toate costurile necesare executării integrale, pe întreaga perioadă;

5. DA / NU – deținem sau vom asigura legal toate resursele necesare furnizării serviciului pe întreaga durată a contractului;

6. DA / NU – vom respecta confidențialitatea, cerințele privind protecția datelor și instrucțiunile autorității privind datele beneficiarilor;

7. DA / NU – conținutul conversațiilor nu va fi utilizat pentru antrenarea de modele sau produse, angajament confirmat și de terții pe care îi implicăm;

8. DA / NU – am indicat în propunerea tehnică toți terții implicați în furnizarea serviciului;

9. DA / NU – nu ne aflăm sub incidența măsurilor restrictive ale Uniunii Europene, inclusiv a art. 5k din Regulamentul (UE) nr. 833/2014;

10. DA / NU – vom transmite informațiile privind beneficiarii reali, conform Instrucțiunii nr. 6/30.08.2022 emisă de MIPE;

11. DA / NU – confirmăm că soluția funcționează în limba română și în limba maghiară, prin text și voce, la nivel de calitate comparabil, și acceptăm verificarea efectivă a acestei cerințe la recepție;

12. DA / NU – confirmăm că putem finaliza implementarea în maximum 90 de zile calendaristice de la ordinul de începere, cu punere în funcțiune până la 01.12.2026;

13. DA / NU – confirmăm că putem asigura funcționarea serviciului până la 30.11.2029;

14. DA / NU – înțelegem că depunerea ofertei nu reprezintă atribuirea contractului;

15. DA / NU – acceptăm solicitarea de clarificări, fără modificarea elementelor esențiale ale ofertei;

16. DA / NU – numărul total de ore de conversație vocală declarat în propunerea tehnică este ferm, se asigură pe întreaga perioadă 01.12.2026 – 30.11.2029, este inclus în prețul ofertat și devine obligație contractuală.

Data	Reprezentant legal	Semnătura
_____	_____	_____