PRIMĂRIA COMUNEI SĂLACEA
JUDEŢUL BIHOR
SĂLACEA NR.47
CIF.4784300

primaria.salacea@gmail.com
www.salacea.ro
tel.0259-463-014
tel/fax.0259-463-275

ANEXA nr. 6

MODELELE DOCUMENTELOR PRIVIND MONITORIZAREA ȘI EVALUAREA PERIODICĂ A REZIDENȚILOR CENTRULUI MULTIFUNCȚIONAL SĂLACEA

Prezenta anexă cuprinde modelele utilizate pentru monitorizarea activității Rezidenților și pentru evaluările periodice prevăzute de Regulamentul de organizare, administrare și funcționare și de Contractul de rezidență.

6.1. MODEL – RAPORT DE ACTIVITATE AL REZIDENTULUI

Rezident	.....
Spațiul/biroul utilizat	.....
Perioada raportată	.....
Data începerii rezidenței	.....
Reprezentant legal	.....

1. Activitățile desfășurate în perioada raportată

Se vor prezenta, în mod sintetic, activitățile efectiv realizate în raport cu Proiectul de rezidență asumat.

.....
.....
.....

2. Gradul de realizare a obiectivelor și indicatorilor asumați

.....
.....

3. Contribuția adusă Comunei Sălacea și comunității locale

Se vor menționa rezultate concrete cu relevanță antreprenorială, economică, comunitară, socială, profesională, educațională sau urbanistică, după caz.

.....
.....

4. Colaborări și parteneriate locale realizate

.....
.....

5. Utilizarea efectivă a spațiului și continuitatea activității

.....
.....

6. Dificultăți întâmpinate / modificări față de calendarul inițial

.....
.....

7. Activități și obiective pentru perioada următoare

.....
.....

Declar că informațiile prezentate sunt reale și reflectă activitatea desfășurată în cadrul Centrului Multifuncțional Sălacea.

Data: ..... Reprezentant legal: .....
Semnătura: .....

6.2. MODEL – FIȘA DE EVALUARE PERIODICĂ A REZIDENTULUI

Rezident evaluat		.....	
Perioada evaluată		.....	
Momentul evaluării		□ după anul I □ după anul III □ altă verificare	
Proiect de rezidență analizat		.....	
Criteriul evaluat	**Constatări**	**Conform**	**Observații / măsuri**
Implementarea activităților asumate prin Proiectul de rezidență		□ DA □ NU	
Realizarea obiectivelor și indicatorilor asumați		□ DA □ NU	
Desfășurarea efectivă și continuă a activității în Centru		□ DA □ NU	
Respectarea destinației spațiului atribuit		□ DA □ NU	
Contribuția efectivă la dezvoltarea Comunei Sălacea și la comunitatea locală		□ DA □ NU	
Colaborarea cu ceilalți Rezidenți și/sau cu parteneri locali		□ DA □ NU	
Respectarea Regulamentului și a Contractului de rezidență		□ DA □ NU	
Respectarea obligațiilor privind întreținerea și utilizarea spațiului		□ DA □ NU	

Observații generale ale Comisiei:

.....

.....

Propunere de calificativ: □ ADMIS □ ADMIS CU RECOMANDĂRI □ NECONFORM

Membrii Comisiei:

1. ..... Semnătura .....
2. ..... Semnătura .....
3. ..... Semnătura .....

6.3. MODEL – RAPORT DE EVALUARE PERIODICĂ

Nr. ..... / .....

Comisia desemnată pentru evaluarea periodică a activității Rezidentului ....., în baza documentelor aplicabile Centrului Multifuncțional Sălacea, a analizat activitatea desfășurată în perioada ..... .

Evaluarea a avut la bază Proiectul de rezidență, Raportul de activitate prezentat de Rezident, Contractul de rezidență, Fișa de evaluare periodică, precum și constatările rezultate din monitorizarea activității.

I. PRINCIPALELE CONSTATĂRI

.....
.....
.....

II. RAPORTAREA LA PROIECTUL DE REZIDENȚĂ

.....
.....

III. CONTRIBUȚIA LA COMUNITATEA LOCALĂ

.....
.....

IV. RESPECTAREA OBLIGAȚIILOR PRIVIND UTILIZAREA SPAȚIULUI

.....
.....

V. CONCLUZIA EVALUĂRII

În urma evaluării, Comisia acordă următorul calificativ:

□ ADMIS
□ ADMIS CU RECOMANDĂRI
□ NECONFORM

Recomandări / măsuri de remediere și termen, dacă este cazul:

.....
.....

În cazul calificativului NECONFORM, Comisia va consemna motivele concrete și va formula propunerile care se impun potrivit Regulamentului și Contractului de rezidență.

Comisia de evaluare:
1. ..... Semnătura .....
2. ..... Semnătura .....
3. ..... Semnătura .....

6.4. MODEL – PROCES-VERBAL DE VERIFICARE / CONSTATARE

Nr. ..... / .....

Încheiat astăzi, ..., la Centrul Multifuncțional Sălacea, situat în Sălacea nr. 37, comuna Sălacea, județul Bihor.

Persoanele desemnate pentru verificare:

1. .....
2. .....
3. .....

Rezident verificat: .....

Spațiul/biroul: .....

Obiectul verificării:

.....

.....

Constatări:

.....

.....

.....

Documente/informații avute în vedere:

.....

.....

Măsuri/recomandări, dacă este cazul:

.....

.....

Termen de remediere, dacă este cazul: .....

Prezentul proces-verbal a fost întocmit pentru consemnarea situației constatate și va fi avut în vedere, după caz, în cadrul monitorizării sau evaluării periodice a Rezidentului.

Reprezentanții Comunei Sălacea:

1. ..... Semnătura .....
2. ..... Semnătura .....
3. ..... Semnătura .....

Reprezentantul Rezidentului:

..... Semnătura .....

Mențiuni/refuz de semnare, dacă este cazul:

.....