PRIMĂRIA COMUNEI SĂLACEA
JUDEŢUL BIHOR
SĂLACEA NR.47
CIF.4784300

primaria.salacea@gmail.com
www.salacea.ro
tel.0259-463-014
tel/fax.0259-463-275

ANEXA 4

Regulamentul privind selecția
Rezidenților Centrului Multifuncțional Sălacea

CAPITOLUL I – Dispoziții generale

Art. 1 – Obiectul procedurii
(1) Prezenta Procedură stabilește modul de organizare și desfășurare a selecției Rezidenților Centrului Multifuncțional Sălacea.
(2) Selecția urmărește ocuparea spațiilor disponibile prin alegerea persoanelor juridice ale căror Proiecte de rezidență corespund obiectivelor Centrului Multifuncțional Sălacea.
(3) Procedura se organizează de Comuna Sălacea, în condițiile Regulamentului.
Art. 2 – Principiile selecției
Selecția se desfășoară cu respectarea principiilor transparenței, tratamentului egal, nediscriminării, competiției, obiectivității evaluării, asumării răspunderii și orientării către dezvoltarea comunității locale.
Art. 3 – Spațiile disponibile
(1) Prin fiecare apel de selecție se stabilește numărul birourilor disponibile.
(2) Caracteristicile spațiilor, dotările existente și condițiile de utilizare se prezintă în anunț sau în documentația aferentă.
(3) Candidații declarați admiși aleg birourile în ordinea descrescătoare a punctajului definitiv.

CAPITOLUL II – Organizarea procedurii

Art. 4 – Inițierea procedurii
(1) Procedura se inițiază de Comuna Sălacea pentru ocuparea birourilor disponibile.
(2) Procedura poate fi organizată pentru toate spațiile disponibile sau pentru o parte dintre acestea.
Art. 5 – Anunțul de selecție
(1) Comuna Sălacea publică anunțul privind organizarea selecției.
(2) Anunțul cuprinde cel puțin: a) numărul spațiilor disponibile; b) condițiile de participare; c) documentele necesare; d) termenul și modalitatea de depunere; e) calendarul; f) modalitatea de obținere a documentației; g) datele de contact.
Art. 6 – Publicitatea procedurii
Anunțul și documentația se publică pe pagina de internet a Comunei Sălacea și se afișează la sediul Primăriei.

CAPITOLUL III – Candidații și condițiile de eligibilitate

Art. 7 – Candidații
Pot participa persoanele juridice care îndeplinesc cumulativ condițiile prevăzute de prezenta Procedură.
Art. 8 – Condiții de eligibilitate
Pentru a fi declarat eligibil, candidatul trebuie: a) să fie legal constituit; b) să desfășoare sau să propună activități compatibile cu scopul Centrului; c) să nu se afle în dizolvare, lichidare sau insolvență; d) să nu înregistreze obligații fiscale restante, în condițiile documentației; e) să depună dosarul complet în termen; f) să își asume respectarea Regulamentului și Contractului; g) să depună un Proiect de rezidență.

Art. 9 – Verificarea eligibilității
(1) Comisia verifică eligibilitatea înaintea evaluării Proiectului.
(2) Candidații care nu îndeplinesc condițiile sunt declarați RESPINȘI.
(3) Proiectele candidaților RESPINȘI nu se punctează.

CAPITOLUL IV – Dosarul de candidatură
Art. 10 – Conținutul dosarului
Dosarul cuprinde: a) Cererea de înscriere; b) documentele privind persoana juridică; c) documentele privind eligibilitatea; d) Proiectul de rezidență; e) declarațiile prevăzute; f) celelalte documente solicitate prin anunț.
Art. 11 – Depunerea dosarului
(1) Dosarul se depune în termenul și prin modalitatea stabilite în anunț.
(2) Candidaturile depuse după termen nu sunt evaluate.
Art. 12 – Clarificări
(1) Comisia poate solicita clarificări privind documentele depuse.
(2) Clarificările nu pot modifica substanțial Proiectul și nu pot conduce la înlocuirea documentelor care trebuiau depuse în termen.

CAPITOLUL V – Proiectul de rezidență
Art. 13 – Rolul Proiectului de rezidență
(1) Proiectul de rezidență reprezintă documentul principal al candidaturii.
(2) Candidatul prezintă activitatea pe care intenționează să o desfășoare și contribuția acesteia la obiectivele Centrului.
(3) Proiectul candidatului admis devine parte integrantă din Contract.
Art. 14 – Conținutul Proiectului
Proiectul cuprinde cel puțin: a) prezentarea candidatului; b) descrierea activității; c) obiectivele; d) justificarea necesității rezidenței; e) beneficiarii; f) rezultatele estimate; g) contribuția la dezvoltarea Comunei Sălacea; h) colaborarea cu ceilalți Rezidenți și comunitatea; i) calendarul orientativ; j) indicatorii propuși.
Art. 15 – Caracterul angajant
Informațiile, obiectivele și activitățile asumate constituie repere pentru monitorizarea și evaluarea ulterioară.

CAPITOLUL VI – Evaluarea candidaturilor și stabilirea punctajului

Art. 16 – Punctajul total
(1) Candidații eligibili sunt evaluați pe baza Proiectului de rezidență și a interviului.
(2) Punctajul maxim este de 100 de puncte.
(3) Criterii: A. Calitatea și coerența Proiectului – 25; B. Fezabilitatea și capacitatea de implementare – 15; C. Contribuția la dezvoltarea Comunei Sălacea – 25; D. Caracterul activ și sustenabil – 15; E. Colaborarea și deschiderea către comunitate – 10; F. Interviul – 10.
Art. 17 Calitatea și coerența Proiectului – maximum 25 puncte: claritatea obiectivelor; coerența obiective-activități-rezultate; relevanța activităților; caracterul concret și realist; calitatea și fundamentarea. Fiecare subcriteriu: maximum 5 puncte.
Art. 18 Fezabilitatea și capacitatea de implementare – maximum 15 puncte: capacitatea de implementare; resursele disponibile; realismul calendarului și rezultatelor. Fiecare subcriteriu: maximum 5 puncte.
Art. 19 Contribuția la dezvoltarea Comunei Sălacea – maximum 25 puncte: dezvoltarea economică locală; activități/servicii/oportunități locale; resurse/furnizori/colaboratori locali; beneficii pentru comunitate; valoare adăugată pentru Comuna Sălacea. Fiecare subcriteriu: maximum 5 puncte.
Art. 20 Caracterul activ și sustenabil al rezidenței – maximum 15 puncte: activitatea efectivă în Centru; continuitatea; perspectivele de dezvoltare și sustenabilitate. Fiecare subcriteriu: maximum 5 puncte.

Art. 21 Colaborarea și deschiderea către comunitate – maximum 10 puncte: colaborarea cu ceilalți Rezidenți – maximum 5 puncte; implicarea în activități sau parteneriate locale – maximum 5 puncte.
Art. 22 – Interviul – maximum 10 puncte
(1) Candidații declarați eligibili participă obligatoriu la interviu.
(2) Interviul urmărește: a) clarificarea Proiectului; b) înțelegerea scopului și obiectivelor Centrului; c) capacitatea de argumentare; d) asumarea angajamentelor; e) disponibilitatea pentru colaborare.
(3) Interviul nu poate modifica sau completa Proiectul depus.
(4) Neprezentarea candidatului la interviu atrage respingerea candidaturii.
Art. 23 – Acordarea punctajului
(1) Fiecare membru al Comisiei acordă punctaj individual.
(2) Punctajul candidatului reprezintă media aritmetică a punctajelor acordate.
(3) Punctajele se consemnează în Fișa de evaluare.
Art. 24 – Pragul minim
(1) Pentru admitere, candidatul trebuie să obțină minimum 60 de puncte din 100.
(2) Punctajul minim nu conferă automat dreptul la atribuirea unui spațiu.
(3) Spațiile se atribuie în ordinea descrescătoare a punctajului, în limita celor disponibile.
Art. 25 – Egalitatea de punctaj
Departajarea se realizează succesiv după: a) Contribuția la dezvoltarea Comunei Sălacea; b) Calitatea și coerența Proiectului; c) Caracterul activ și sustenabil al rezidenței.
Art. 26 – Clasamentul provizoriu
(1) Candidații cu minimum 60 de puncte sunt înscriși în clasamentul provizoriu.
(2) Clasamentul cuprinde punctajul și mențiunea ADMIS sau RESPINS.
(3) Clasamentul se publică potrivit calendarului.

CAPITOLUL VII – Contestațiile și rezultatul definitiv
Art. 27 – Contestațiile
(1) Candidații pot contesta rezultatul propriei evaluări.
(2) Contestația se depune în 3 zile lucrătoare de la publicarea clasamentului provizoriu.
(3) Contestația indică concret criteriul/punctajul și motivele.
Art. 28 – Soluționarea contestațiilor
(1) Contestațiile se soluționează în 5 zile lucrătoare de la expirarea termenului de depunere.
(2) Persoanele care au participat la evaluarea inițială nu participă la soluționarea contestației candidatului respectiv.
(3) Rezultatul se comunică candidatului.
Art. 29 – Clasamentul definitiv
(1) După soluționarea contestațiilor se întocmește clasamentul definitiv.
(2) Clasamentul definitiv se include în Raportul procedurii.
(3) Raportul se înaintează Primarului Comunei Sălacea spre aprobare.
Art. 30 – Candidații selectați
Sunt declarați selectați candidații care au obținut minimum 60 de puncte și ocupă, în ordinea clasamentului definitiv, poziții corespunzătoare numărului de spații disponibile.
Art. 31 – Alegerea spațiilor
(1) Candidații selectați aleg spațiile în ordinea descrescătoare a punctajului definitiv.
(2) Alegerea se consemnează într-un proces-verbal.
(3) În caz de egalitate se aplică art. 25.
Art. 32 – Nesemnarea Contractului
Candidatul selectat care nu semnează Contractul în termenul comunicat pierde dreptul asupra spațiului, iar Comuna Sălacea poate invita următorul candidat admis din clasamentul definitiv.

ANEXA nr. 1 – FIȘA DE EVALUARE

Nr.	Criteriu	Punctaj maxim	Punctaj acordat
1	Calitatea și coerența Proiectului de rezidență	25	
2	Fezabilitatea și capacitatea de implementare	15	
3	Contribuția la dezvoltarea Comunei Sălacea	25	
4	Caracterul activ și sustenabil al rezidenței	15	
5	Colaborarea și deschiderea către comunitate	10	
6	Interviul	10	
	TOTAL	100	

Interviul este obligatoriu. Neprezentarea atrage respingerea candidaturii.
Punctaj interviu: cunoașterea și susținerea Proiectului – 0–2; înțelegerea scopului Centrului – 0–2; capacitatea de argumentare – 0–2; asumarea obiectivelor – 0–2; disponibilitatea pentru colaborare – 0–2.

ANEXA nr. 2 la procedura de selecție – MODEL PROIECT DE REZIDENȚĂ

I. Date privind candidatul
…….

II. Prezentarea candidatului
…….

III. Activitatea propusă în cadrul Centrului Multifuncțional Sălacea
…….

IV. Obiectivele Proiectului de rezidență
…….

V. Necesitatea rezidenței
…….

VI. Beneficiarii activităților
…….

VII. Contribuția la dezvoltarea Comunei Sălacea
…….

VIII. Colaborarea cu comunitatea locală și ceilalți Rezidenți
…….

IX. Planul de activități
…….

X. Rezultatele asumate
…….

XI. Indicatorii Proiectului
…….

XII. Declarația candidatului

…….

ANEXA nr. 3 la procedura de selecție – CERERE DE ÎNSCRIERE

Către Comuna Sălacea

Subscrisa ....., persoană juridică cu sediul în ....., reprezentată legal prin ....., solicit înscrierea în procedura de selecție pentru dobândirea calității de Rezident al Centrului Multifuncțional Sălacea.

Declar că am luat cunoștință de Regulament, Procedura de selecție, condițiile Contractului de rezidență și obligațiile privind monitorizarea și evaluarea activității.

Data: ..... Reprezentant legal: ..... Semnătura: .....
ANEXA nr. 4 – DECLARAȚIE PE PROPRIA RĂSPUNDERE
Declar că persoana juridică este legal constituită; nu se află în dizolvare, lichidare sau insolvență; informațiile depuse sunt reale; activitățile propuse sunt conforme legii; accept Regulamentul și Procedura; în cazul selectării respect Contractul și Proiectul; spațiul va fi utilizat efectiv pentru activitățile aprobate; nu va fi utilizat ca locuință; dreptul de folosință nu va fi transmis unei alte persoane.

Data: ..... Reprezentant legal: ..... Semnătura: .....

ANEXA nr. 5 – PROCES-VERBAL PRIVIND ALEGEREA SPAȚIILOR

În baza clasamentului definitiv, candidații declarați selectați aleg spațiile disponibile în ordinea descrescătoare a punctajului. Alegerea se consemnează pentru fiecare Rezident și constituie baza identificării spațiului în Contractul de rezidență.

ANEXA nr. 6 – RAPORTUL PROCEDURII DE SELECȚIE

Raportul consemnează numărul candidaturilor, verificarea eligibilității, evaluarea Proiectelor și interviurilor, clasamentul provizoriu, contestațiile și clasamentul definitiv.
COMISIA DE SELECȚIE
Președinte: .....
Membri: .....

APROBAT
PRIMARUL COMUNEI SĂLACEA
.....
Data: ..... Semnătura: