**ANUNT**

Denumire contract: **Furnizare containere pentru obiectivul de investiții: „FROM ONE BRIDGE TO ANOTHER - DE LA UN POD LA ALTUL – HÍDTÓL HÍDIG”**

Data limita depunere oferta: 12.01.2023

Tip anunt: Achizitie directa

Tip contract: Furnizare

**Cod CPV:** 34928480-6 Containere şi pubele de deşeuri

Valoare estimata: **3.338,00 lei fara TVA**

**Obiectul contractului** consta in achiziţia, transportul, livrarea si montarea produselor solicitate în prezentul Caiet de Sarcini, la sediul obiectivului

Conditii referitoare la contract: Conform caiet de sarcini

Conditii de participare: Conform caiet de sarcini

Criterii de atribuire: Pretul cel mai scazut

Informatii suplimentare: Conform caiet de sarcini.

**Oferta se va prezenta in original la sediul autoritatii contractante: localitatea Salacea, nr. 47, judetul Bihor sau se va transmite prin e-mail: primaria.salacea@gmail.com.**

COMUNA SĂLACEA

JUDEŢUL BIHOR

**CAIET DE SARCINI**

**Nr. 123 din data de 10.01.2023**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Denumire oficială: COMUNA SĂLACEA** | | |
| Adresă: Localitatea Salacea, nr. 47 | | |
| Localitate: Salacea | Cod poştal: 417445 | Ţara: ROMÂNIA |
| Punct(e) de contact: 0259-463.014  În atenţia D-lui. Horvath Bela - Primar | Telefon: 0259-463.014 | |
| E-mail: primaria.salacea@gmail.com | Fax: 0259-463.275 | |
| Adresa/ele de internet (dacă este cazul):  Adresa sediului principal al autorităţii contractante (URL):  Adresa profilului cumpărătorului (URL): www.e-licitatie.ro | | |

1. **Contextul realizării acestei achiziţii de produse**
   1. Informaţii despre Autoritatea Contractantă

Comuna Salacea dispune de un valoros potenţial turistic prin peisajul atrăgător al Câmpului Ierului și Câmpului Nirului - Valea Ierului, inclusiv a pășunii Salacea.

* 1. Informaţii despre contextul care a determinat achiziționarea produselor

Furnizarea dotarilor se realizeaza în vederea implementarii **proiectului „FROM ONE BRIDGE TO ANOTHER - DE LA UN POD LA ALTUL – HÍDTÓL HÍDIG”**. Contractul de finanțare este un document care reglementează cadrul și procedurile prezentului contract de achiziție.

1. **Descrierea produselor solicitate**

**Denumirea achizitiei: Furnizare containere pentru obiectivul de investiții: „FROM ONE BRIDGE TO ANOTHER - DE LA UN POD LA ALTUL – HÍDTÓL HÍDIG”**

**Descrierea achizitiei:** Prin aceasta achizitie se doreste livrarea montarea, punerea in functiune si transportul dotărilor necesare în cadrul obiectivului de investiții: „FROM ONE BRIDGE TO ANOTHER - DE LA UN POD LA ALTUL – HÍDTÓL HÍDIG”

**Cod CPV:** 34928480-6 Containere şi pubele de deşeuri

**Valoarea totala estimata a achizitiei:** 3.338,00 lei fara TVA, conform bugetului proiectului:

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Nr. Crt.** | **Denumire produs** | **UM** | **Cantitate** | **Pret unitar** | **Total** | **Fisa tehnica** |
| 1 | Container selectiv 1100L | BUC | 3 |  |  | Fisa tehnica nr.38 |
| 2 | Container 1100L | BUC | 1 |  |  | Fisa tehnica nr.39 |
| **Total** | | | | |  | |

Durata contractului de achizitie este de 12 luni, iar durata de furnizare este de 3 luni de la ordinul de incepere.

Ofertanţii trebuie să răspundă integral cerinţelor minime incluse în acest Caiet de Sarcini şi fără a limita funcţionalităţile ofertate.

Toate cerinţele din Caietul de Sarcini sunt minimale şi obligatorii. Specificaţiile tehnice care indică o anumită origine, sursă, producţie, un procedeu special, o marcă de fabrică sau de comerţ, un brevet de invenţie, o licenţă de fabricaţie, sunt mentionate doar cu scopul de a identifica cu ușurință tipurile de produs ca și concept şi nu au ca efect favorizarea sau eliminarea anumitor operatori economici sau a anumitor produse. Aceste specificații vor fi considerate ca având menţiunea de «sau echivalent» iar ofertantul are obligaţia de a demonstra echivalenţa produselor ofertate cu cele solicitate dacă este cazul.

Nu se admit ofertele parţiale din punct de vedere cantitativ şi calitativ, ci numai ofertele integrale, care corespund tuturor cerinţelor minime stabilite prin prezentul Caiet de Sarcini.

3.2. Garanție

Toate produsele trebuie să fie acoperite de garanţie pentru cel puţin perioada solicitată pentru fiecare produs, respectiv 2 ani.

Perioada de garanţie începe de la data acceptării produselor sau în cazul amânării din cauze care nu ţin de Contractant, la un interval de 30 zile de la acceptarea produselor.

*Garanţia trebuie sa acopere toate costurile rezultate din remedierea defectelor în perioada de garanţie, inclusiv, dar fără a se limita la:*

*I. demontare, inclusiv închirierea de unelte speciale necesare pe durata intervenţiei;*

*II. ambalaje, inclusiv furnizarea de material protector pentru transport (carton, cutii, lăzi etc.);*

*III. transport prin intermediul transportatorului, inclusiv de transport internaţional (daca este aplicabil);*

*IV. diagnoza defectelor, inclusiv costurile de personal;*

*V. repararea tuturor componentelor defecte sau furnizarea unor noi componente;*

*VI. înlocuirea părţilor defecte;*

*VII. despachetarea, inclusiv curăţarea spaţiilor unde se efectuează intervenţia;*

*VIII. instalarea în starea iniţială;*

*IX. testarea pentru a asigura funcţionarea corectă;*

*X. repunerea în funcţiune.*

**Prezentarea ofertei:**

Ofertantul va prezenta:

a) Formular de oferta produse cu valoarea totala inclusiv montajul acestora si Centralizator de preturi produse in conformitate cu Formularul F4, în care se va detalia pretul ofertat pentru fiecare produs în parte;

b) Fise tehnice pentru fiecare produs, in conformitate cu Formularul F5;

c) Graficul de livrare;

d) Certificat constatator emis de ONRC;

e) Alte documente si informatii considerate semnificative pentru evaluarea corespunzatoare a propunerii tehnice.

3.3. Livrare, ambalare, etichetare, transport si asigurare pe durata transportului

Termenul de livrare este de 3 luni de la ordinul de începere a contractului.

Un echipament este considerat livrat când toate activităţile în cadrul contractului au fost realizate şi echipamentul este instalat, funcţionează la parametrii agreaţi şi este acceptat de Autoritatea contractantă.

Echipamenmtele vor fi livrate cantitativ şi calitativ la locul indicat de Autoritatea/entitatea contractantă pentru fiecare echipament în parte. Fiecare echipament va fi însoţit de toate subansamblele/părţile componente necesare punerii şi menţinerii în funcţiune si de urmatoarele documente:

* 1. **certificat de calitate**
  2. **document de garanție**

Contractantul va ambala şi eticheta produsele furnizate astfel încât să prevină orice daună sau deteriorare în timpul transportului acestora către destinaţia stabilită.

Dacă este cazul, ambalajul trebuie prevăzut astfel încât să reziste, fără limitare, manipulării accidentale, expunerii la temperaturi extreme, stării şi precipitaţiilor din timpul transportului şi depozitării în locuri deschise. în stabilirea mărimii şi greutăţii ambalajului Contractantul va lua în considerare, acolo unde este cazul, distanta faţă de destinaţia finală a produselor furnizate şi eventuala absenţă a facilităţilor de manipulare la punctele de tranzitare.

Nota: Transportul şi toate costurile asociate sunt in sarcina exclusivă a contractantului. Produsele vor fi asigurate împotriva pierderii sau deteriorării inteivenite pe parcursul transportului .şi cauzate de orice factor extern.

Destinaţia de livrare este: Comuna Salacea, judeţul Bihor

Contractantul este responsabil pentru livrarea în termenul agreat al produselor şi se consideră că l-a luat în considerare toate dificultăţile pe care le-ar putea întâmpina în acest sens şi nu va invoca nici un motiv de întârziere sau costuri suplimentare.

3.4. Instalare, punere în funcțiune, testare

Contractantul va asambla produsele la locul de instalare indicat de Autoritatea contractantă şi va efectua orice altă configuraţie considerată necesară pentru a asigura utilizarea/funcţionarea corectă a produselor.

Contractantul trebuie să monteze si sa asambleze toate produsele în mod corespunzător, asigurând-se în acelaşi timp ca locaţiile unde s-a realizat ansamblarea rămân curate. După livrarea şi instalarea/ansamblarea echipamentelor, contractantul va elimina toate deşeurile rezultate şi va lua măsurile adecvate pentru a aduna toate ambalajele şi eliminarea acestora de la locul de instalare.

Odată ce produsele sunt montate, contractantul va realiza şi apoi toate configurările/setările necesare pentru a pune produsele în funcţiune. Punerea in funcţiune include, de asemenea, toate ajustările şi setările necesare pentru a asigura instalarea corespunzătoare, în ceea ce priveşte performanţa şi calitatea, cu toate configuraţiile necesare pentru o funcţionare optimă,

Contractantul va efectua pe cheltuiala sa şi fără nici un fel de costuri din partea Autorităţii contractante toate testele pentru a asigura funcţionarea echipamentelor la parametri agreaţi.

Contractantul rămâne responsabil pentru protejarea produselor luând toate masurile adecvate pentru a preveni orice deteriorăre asupra produselor, până la acceptarea de către Autoritatea contractantă.

După instalare şi punere în funcţiune, Autoritatea contractantă şi Contractantul vor efectua teste funcţionale ale produsului.

3.5. Instruirea personalului pentru utilizare

Contractantul este responsabil pentru instruirea la faţa locului a personalului desemnat de Autoritatea contractantă. Scopul instruirii este de a transfera cunoştinţele necesare pentru a opera produsul. Numărul persoanelor care vor instruite este minim 1.

Instruirea va fi organizata după ce produsul este funcţional şi trebuie să permită personalului Autorităţii/entităţii contractante să:

* *înţelegerea diferitelor componente ale produsului;*
* *înţelegerea tuturor funcţionalilăţilor;*
* *operarea produsului;*
* *informaţii despre mentenanţa de rutină care trebuie să fie efectuată de către utilizator;*
* *depistarea problemelor şi diagnosticare de baza;*

Contractantul trebuie să propună orice subiect suplimentar care ar putea fi necesar pentru a se asigura că personalul Autorităţii/entităţii contractante este pe deplin instruit pentru a asigura utilizarea corespunzătoare a echipamentelor.

3.6. Suport tehnic

Pe toata durata contractului, cat si în perioada de garanţie, Contractantul va asigura suport tehnic

Contractantul va asigura un punct de contact dedicat personalului autorizat al Autorităţii contractante unde se poate semnala orice problemă/defecţiune care necesită suport tehnic Contractantului în gestionarea unui incident, disponibil, pentru a se asigura că orice situaţie semnalată este tratată cu promptitudine.

Pentru intervențiile mai lungi de 72 ore, prestatorul asigura înlocuirea produsului defect cu unul similar pe perioada intervenției.

**3.7. Piese de schimb și materiale consumabile pentru activitățile din programul de mentenanță corectiva după expirarea garanției**

Contractantul trebuie să fie în măsură să asigure piese de schimb și orice alte materiale consumabile pentru 12 luni după expirarea perioadei de garanție.

Toate piesele de schimb/materiale consumabile asigurate de Contractant trebuie să respecte cerințele tehnice și de calitate ale producătorului echipamentului.

3.8. Atribuțiile și responsabilitățile Părților

Contractantul este responsabil pentru îndeplinirea următoarelor atribuţii:

1. Realizarea activităţilor în cadrul Contractului în conformitate cu cerinţele legislaţie aplicabile specificului obiectivului de investiţie pentru care se solicită furnizarea echipamentelor/dotărilor, a reglementărilor tehnice în vigoare aplicabile specificului obiectivului de investiţie şi a prevederilor Caietului de Sarcini şi ale fişelor tehnice, respectând şi aplicând cele mai bune practici în domeniu.
2. Realizarea tuturor documentelor pentru derularea activităţilor în cadrul Contractului în conformitate cu cerinţele din Caietului de Sarcini şi şi ale fişelor tehnice.
3. Punerea la dispoziţia Autorităţii Contractante în timp util a tuturor documentelor,

incluzând, dar fără a se limita la: documente cu privire la stadiul furnizării echipamentelor/dotărilor, certificate de origine, certificate de garanţie, declaraţie de conformitate.

1. transmiterea către Autoritatea Contractantă spre revizuire şi aprobare a documentelor solicitate. De asemenea, orice modificare a acestora trebuie aprobată de către Autoritatea Contractantă
2. colaborarea cu personalul Autorităţii Contractante alocat pentru serviciile desfăşurate conform Contractului (monitorizarea progresului activităţilor în cadrul Contractului, coordonarea activităţilorîn cadrul Contractului, feedback).
3. efectuarea serviciilor numai cu personal atestat, potrivit legii;
4. asistarea Autorităţii Contractante şi punerea la dispoziţia Autorităţii Contractante a documentelor suport necesare în relaţia cu instituţiile abilitate în materie de control şi asigurare a calităţii în construcţii
5. punerea la dispoziţia Autorităţii Contractante a tuturor informaţiilor solicitate pentru a sprijini procesul de evaluare a performanţei Contractorului în legătura cu realizarea activităţilor din Contract.

Toate costurile de livrare la sediul beneficiarului, încărcarea, descărcarea, manipularea, montarea, punerea în funcțiune cât și livrarea, cât și pe perioada de garanție, sunt asigurate de furnizor.

Contractantul va depune toate diligenţele necesare şi va acţiona în cel mai scurt timp posibil, pentru a da curs solicitărilor venite din partea Autorităţii Contractante, solicitări ce derivă din natura serviciilor care fac obiectul Contractului, cu condiţia ca acestea să fie comunicate în mod expres de către Autoritatea Contractantă Contractorului, ca fiind solicitări direct legate de îndeplinirea obiectului Contractului şi a obiectivelor Autorităţii Contractante.

Autoritatea Contractantă este responsabilă pentru:

1. punerea la dispoziţia Contractantului a tuturor informaţiilor disponibile pentru obţinerea rezultatelor aşteptate;
2. punerea la dispoziţie a unui spaţiu pentru derularea întâlnirilor de lucru şi a şedinţelor de analiză a progresului în cadrul Contractului
3. desemnarea şi comunicarea către Contractant a echipei/persoanei responsabile cu

interacţiunea şi suportul oferit Contractantului;

1. asigurarea tuturor resurselor care sunt în sarcina sa pentru buna derulare a Contractului;
2. achitarea contravalorii furnizarii echipamentelor, în baza facturilor emise de către acesta din urmă, aşa cum este stabilit prin Contract;

*f* organizarea recepţiei parţiale şi finale la furnizarea echipamentelor/dotărilor în

conformitate cu prevederile caietului de sarcini şi şi ale fişelor tehnice;

g. Documentarea în scris a oricărui motiv de respingere a rezultatelor furnizate de Contractant în cadrul Contractului, prin raportare la prevederile legale, lareglementările tehnice în vigoare şi la cerinţele caietului de sarcini şi şi ale fişelor tehnice.

**FISA TEHNICA Nr. 38**

VALORIFICARE PARCULUI CONACULUI KOMAROMI

**Mobilier urban - container selectiv 1100L** – 3 buc

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Nr. Crt. | Specificaţiile tehnice impuse prin Caietul de sarcini | Corespondenţa propunerii tehnice cu specificaţiile tehnice impuse prin Caietul de sarcini | Furnizor (denumire, adresa, telefon, fax) |
| 0 | 1 | 2 | 3 |
| 1. | **Parametrii tehnici şi funcţionali:**  Dimensiuni:   * 1200 x 1115 x 1470 mm.   Greutate container: 58 kg.  Capacitate incarcare: 510 kg.  Capacitate: 1100 litri.  Material:   * plastic de calitate rezistent la contact cu agenti fizici, chimici, biologici si raze UV. * Culori propuse: verde, albastru, galben. |  |  |
| 2. | **Specificaţii de performanţă şi condiţii privind siguranţa în exploatare:**   * Se vor respecta conditiile de utilizare date de furnizorul produsului. |  |  |
| 3. | **Condiţii privind conformitatea cu standardele relevante:**  **Agrement tehnic** în România atît din partea firmei producătoare şi/sau a firmei furnizoare |  |  |
| 4. | Condiţii de garanţie şi post-garanţie  **GARANŢIE:**  Conform certificatului de garantie.  Garanţia minimă: 2 ani |  |  |
| 5. | **Condiții cu caracter tehnic:**  La livrare produsele vor fi însoţite de următoarele documente:   * Certificate de calitate şi garanţie   Firma ce livrează echipamentele trebuie să asigure:   * Transportul, livrarea, montarea, punerea în funcțiune, instalarea și instruirea personalului. |  |  |

**FISA TEHNICA Nr. 39**

VALORIFICARE PARCULUI CONACULUI KOMAROMI

**Mobilier urban - container 1100L** – 1 buc

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Nr. Crt. | Specificaţiile tehnice impuse prin Caietul de sarcini | Corespondenţa propunerii tehnice cu specificaţiile tehnice impuse prin Caietul de sarcini | Furnizor (denumire, adresa, telefon, fax) |
| 0 | 1 | 2 | 3 |
| 1. | **Parametrii tehnici şi funcţionali:**  Dimensiuni:   * 1200 x 1115 x 1470 mm.   Greutate container: 58 kg.  Capacitate incarcare: 510 kg.  Capacitate: 1100 litri.  Material:   * plastic de calitate rezistent la contact cu agenti fizici, chimici, biologici si raze UV. * Culori propuse: maro. |  |  |
| 2. | **Specificaţii de performanţă şi condiţii privind siguranţa în exploatare:**   * Se vor respecta conditiile de utilizare date de furnizorul produsului. |  |  |
| 3. | **Condiţii privind conformitatea cu standardele relevante:**  **Agrement tehnic** în România atît din partea firmei producătoare şi/sau a firmei furnizoare |  |  |
| 4. | Condiţii de garanţie şi post-garanţie  **GARANŢIE:**  Conform certificatului de garantie.  Garanţia minimă: 2 ani |  |  |
| 5. | **Condiții cu caracter tehnic:**  La livrare produsele vor fi însoţite de următoarele documente:   * Certificate de calitate şi garanţie   Firma ce livrează echipamentele trebuie să asigure:   * Transportul, livrarea, montarea, punerea în funcțiune, instalarea și instruirea personalului. |  |  |

**Operator economic**

**Nr. Inregistrare ofertant: din data de \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**FORMULAR DE OFERTĂ**

**Către,**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**1.** Subsemnaţii, reprezentanţi ai ofertantului \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, ne oferim ca în conformitate cu prevederile şi cerinţele cuprinse caietul de sarcini, să furnizam produse pentru obiectivul „\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_”, pentru suma totală de \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, la care se adaugă taxa pe valoare adăugată în valoare de \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_-.

**2.** Ne angajăm să menţinem această ofertă valabilă pentru o durată de 30 zile, respectiv până la data de \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, și ea va rămâne obligatorie pentru noi şi poate fi acceptată oricând înainte de expirarea perioadei de valabilitate.

**3.** Până la încheierea şi semnarea contractului de achiziţie publică această ofertă, împreună cu comunicarea transmisă de dumneavoastră, prin care oferta noastră este stabilita câştigătoare, vor constitui un contract angajant între noi.

**4.** Totodată, declar ca am luat la cunostință instrucțiunile pentru ofertanți și mă angajez să le respect.

|  |  |
| --- | --- |
| *Denumire ofertant:* |  |
| Adresa: |  |
| Telefon: |  |
| Fax: |  |
| Persoana de contact |  |
| **Semnatura si stampila** |  |

Operator economic,

**Operator economic**

**Centralizator de preturi produse**

**Formularul F4**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Nr. Crt.** | **Denumire produs** | **UM** | **Cantitate** | **Pret unitar** | **Total** | **Fisa tehnica** |
| **1** | Container selectiv 1100L | BUC | 3 |  |  | Fisa tehnica nr.38 |
| **2** | Container 1100L | BUC | 1 |  |  | Fisa tehnica nr.39 |
| **Total** | | | | |  | |

**Operator economic,**

**Operator economic**

**GRAFIC DE LIVRARE**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Nr. crt.** |  |  |
| **1.** |  |  |

**Operator economic,**