



Comuna Sălacea
Loc.Sălacea, nr. 47, Bihor
Tel. / fax : 0259-463014; Cod fiscal 4784300
E-mail: primaria.salacea@gmail.com

PRIMAR

DISPOZIȚIA nr. 19 din 6 martie 2025

privind actualizarea Comisiei pentru probleme de apărare la nivelul comunei Sălacea

Primarul comunei Sălacea, județul Bihor, având în vedere:

Referatul nr. 1020/28.02.2025, întocmit de către domnul Nagy Szabolcs-Lajos, secretarul general delegat al U.A.T. Comuna Sălacea;

Ținând cont de prevederile art. 41 alin. (2) din Legea nr. 477/2003 privind pregătirea economiei naționale și a teritoriului pentru apărare, republicată;

În conformitate cu prevederile art. 60, art. 61 și ale art. 62 din Normele metodologice de aplicare a Legii nr. 477/2003, aprobate prin H.G. nr. 370/2004;

H.G. nr. 219/2005 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a Legii nr. 132/1997;

Ordinul nr. 1711/2004 al ministrului finanțelor publice pentru aprobarea Normelor metodologice privind finanțarea acțiunilor de pregătire a economiei naționale și a teritoriului pentru apărare și întocmirea bugetului de stat pentru război;

Ordinul comun nr. 109/21.01.2003 pentru aprobarea Normelor privind elaboarea programelor de desfacere a mărfurilor prin introducerea sistemului de distribuire către populație a principalelor produse alimentare și nealimentare pe bază de rații și cartele în caz de mobilizare sau război;

Luând în considerare prevederile art. 9 alin. (2) din H.G. nr. 1204/2007 privind asigurarea forței de muncă necesare pe timpul stării de război, modificată și completată de prevederile H.G. nr. 946/2012.

În temeiul prevederilor art. 196 alin 1 lit. "b" din O.U.G. nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare,

Primarul comunei Sălacea,

DISPUNE:

Art.1. - Se actualizează Comisia pentru probleme de apărare la nivelul comunei Sălacea, județul Bihor, care va avea următoarea componență:

Președinte comisie:	Vida Attila - Jozsef	- viceprimar
Membri:	Banya Attila	- șef SVSU
	Robotin Nora	- consilier
	Szegecs Mignon –Imola	- consilier
	Vas Katalina	- consilier

Art. 2. - Persoanele care fac parte din comisie vor fi autorizate pentru desfășurarea activităților cu informații clasificate, conform legii.

Art. 3. - (1) Președintele comisiei are următoarele atribuții:

- organizează, coordonează și îndrumă activitățile referitoare la pregătirea economiei naționale și a teritoriului pentru apărare, potrivit legii;
- controlează întreaga activitate pe linia pregătirii de mobilizare;
- prezintă anual, la sfârșitul semestrului I, în cadrul Consiliului local, stadiul pregătirii de mobilizare și stabilește măsurile și acțiunile necesare pentru îmbunătățirea acestuia;
- analizează în cadrul Comisiei pentru probleme de apărare propunerile pentru elaborarea planului de mobilizare, alocarea anuală de la bugetul local a fondurilor necesare realizării măsurilor și a acțiunilor de pregătire de mobilizare;
- responsabil cu evidența militară, probleme mobilizare
- răspunde de întocmirea la termen a lucrărilor pe linie de mobilizare și actualizarea permanent a acestora.

(2) Domnul Banya Attila are următoarele atribuții:

- transmite anual la solicitarea CJ și STPS datele necesare elaborării (actualizării) anexelor "Rețele rutiere" din monografia economic-militară a județului;
- împreună cu președintele comisiei stabilește măsurile tehnico-organizatorice și responsabilitățile pentru compartimentele funcționale din primărie.

(3) - Doamna Robotin Nora, are următoarele atribuții:

- coordonează activitatea consiliilor locale pe linie de pregătire a economiei și a teritoriului pentru apărare;
- verifică documentele de concesiune și colaborează cu STPS pentru facilitarea obținerii avizului de la Administrația Națională a Rezervelor de Stat și Probleme Speciale;
- stabilește împreună cu Inspectoratul pentru Situații de Urgență a județului fondurile necesare pentru aducerea în stare de operativitate a adăposturilor publice neterminale precum și pentru dotarea punctelor de comandă;
- centralizează necesarul de produse raționalizate pentru populația județului și-l transmite la STPS, împreună cu resursele estimate pentru fiecare localitate în parte;
- urmărește ca în cadrul bugetului de stat pentru război să se prevadă fonduri bănești în vederea tipării cartelelor pentru populație;
- face propuneri pentru proiectul bugetului de stat pentru război, având în vedere toate modificările ce intervin în nivelul și structura indicatorilor specifici fiecărei categorii de cheltuieli.

(4) – Doamna Szegecs Mignon – Imola, are următoarele:

- întocmește și actualizează programul de aprovizionare a populației cu produse raționalizate, la nivelul localității și-l supune spre aprobare consiliului local;
- stabilește rețeaua comercială pentru desfacerea produselor raționalizate în caz de mobilizare sau război;
- supraveghează și controlează, la mobilizare, activitatea de desfacere a produselor raționalizate.

(5) – Doamna Vas Katalina, are următoarele atribuții:

- întocmește și actualizează carnetul de mobilizare al Primăriei;
- întocmește și actualizează lucrările de mobilizare la locul de muncă;
- colaborează cu membri comisiei pentru probleme de apărare în scopul îndeplinirii atribuțiilor ce le revin;
- prezintă spre avizare, președintelui comisiei pentru probleme de apărare, lucrările întocmite de către membri comisiei privind propunerile și măsurile ce se impun pentru îmbunătățirea activității;
- răspunde de respectarea termenelor de realizare a lucrărilor pe linie de mobilizare la nivelul Primăriei;
- urmărește ca lucrările cu nivel de secretizare ”secret de serviciu” să fie păstrate de către gestionarul de documente clasificate.

Art. 4. - Cu data intrării în vigoare a prezentei se revocă orice alte dispoziții anterioare.

Art. 5. - Prezenta dispoziție se comunică cu:

- Instituția Prefectului – județul Bihor;
- I.S.U. Bihor;
- S.T.P.S. Bihor;
- membrilor comisiei;
- dosar dispoziții.

PRIMAR,

HORVÁTH BÉLA

Contrasemnează:

**SECRETAR GENERAL UAT COMUNA SĂLACEA
delegat Nagy Szabolcs-Lajos**