



Publicat în data de: 31.07.2020

ANUNȚ EXAMEN

Primăria Comunei Sălacea, cu sediul în Comuna Sălacea str. Principală nr. 47, organizează examen de promovare în grad profesional imediat superior pentru un funcționar public din cadrul autorității publice

În baza art. 476 alin. (1), alin. (2) lit. "a", art. 477 alin. (1), art. 478, art. 479, alin(1), lit."a", lit. "c", lit. "d", coroborate cu prevederile art. 618 alin. (1) lit. "b" și alin. (4) din **OUG nr.57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare**;

Coroborate cu prevederile art. 126, art. 126¹ și art. 127 din **HG 611/2008 pentru aprobarea normelor privind organizarea și dezvoltarea carierei funcționarilor publici, modificată prin HG 546/2020**;

Condițiile de desfășurare a examenului de promovare în grad profesional:

- Proba scrisă: **31 august 2020, ora 10⁰⁰** la sediul Primăriei Comunei Sălacea, str. Principală nr. 47, Comuna Sălacea;
- Proba interviu: într-un termen de maximum 5 zile lucrătoare de la data susținerii probei scrise, la sediul Primăriei Comunei Sălacea, str. Principală nr. 47, Com. Sălacea;
- Depunerea dosarelor: la sediul Primăriei Comunei Sălacea, str. Principală nr. 47, în perioada **31 iulie 2020 – 19 august 2020**.

Condițiile de participare la examen:

Pentru a participa la examenul de promovare în gradul profesional imediat superior celui deținut, funcționarul public trebuie să îndeplinească cumulativ următoarele condiții:

- a) să aibă cel puțin 3 ani vechime în gradul profesional al funcției publice din care promovează;
- b) să fi obținut cel puțin calificativul «bine» la evaluarea performanțelor individuale în ultimii 2 ani în care funcționarul public s-a aflat în activitate;
- c) să nu aibă în cazierul administrativ o sancțiune disciplinară neradiată, în condițiile legii.

Bibliografie - Compartiment Asistentă Socială: doamna VAS Katalina Consilier, clasa I, grad profesional pentru care candidează: superior

1. **OUG nr. 57/2019 privind Codul administrativ**;
2. **Constituția României**, republicată 2003;
3. **Ordonanța Guvernului nr. 137/2000 privind prevenirea și sancționarea tuturor formelor de discriminare**, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
4. **Legea nr. 202/2002 privind egalitatea de șanse și de tratament între femei și bărbați**, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
5. **Legea nr.448/2006 privind protecția și promovarea drepturilor persoanei cu handicap**, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
6. **Legea nr. 416/2001 privind venitul minim garantat**, cu modificările și completările ulterioare;

7. **Legea nr. 277/2010** (republicată) *privind alocația pentru susținerea familiei*, cu modificările și completările ulterioare;

Dosarul de concurs se depune de către candidați în termen de 20 de zile de la data afișării anunțului privind organizarea examenului de promovare, în perioada **31 iulie 2020 – 19 august 2020** și conține în mod obligatoriu:

- a) copie de pe carnetul de muncă sau adeverința eliberată în vederea atestării vechimii în gradul profesional din care se promovează;
- b) copii de pe rapoartele de evaluare a performanțelor profesionale individuale din ultimii 2 ani în care funcționarul public s-a aflat în activitate;
- c) adeverința eliberată de angajator în vederea atestării situației disciplinare a funcționarului public, în care se menționează expres dacă acestuia i-a fost aplicată o sancțiune disciplinară, care să nu fi fost radiată;
- d) formularul de înscriere.

Copiile de pe actele solicitate se prezintă însoțite de originale.

Relații suplimentare se pot obține la nr. de telefon 0259 463 014 sau la sediul autorității publice.

PRIMAR

HORVÁTH BÉLA