



ROMANIA
JUDETUL BIHOR
COMUNA SĂLACEA

ANUNȚ

Publicat în data de: 29.01.2021

În temeiul prevederilor art. 554 alin. (7) din *OUG nr. 57/2019* privind *Codul administrativ*, coroborat cu prevederile Hotărârii Guvernului nr. 286/2011, pentru aprobarea Regulamentului-cadru privind stabilirea principiilor generale de ocupare a unui post vacant sau temporar vacant corespunzător funcțiilor contractuale și a criteriilor de promovare în grade sau trepte profesionale imediat superioare a personalului contractual din sectorul bugetar plătit din fonduri publice, actualizată:

Primăria Comunei Sălacea, cu sediul în Comuna Sălacea str. Principală nr. 47, organizează concurs de ocupare a unei funcții contractuale temporar vacante de *consilier S I*, în cadrul Compartimentului Registratură și Relații cu Publicul

Concursul se organizează la sediul Primăriei Comunei Sălacea, astfel:

- **proba scrisă: 12.02.2021, ora 10.00** – pentru funcția contractuală temporar vacantă de consilier S I,
- **interviul: 16.02.2021, ora 10.00**

Documentele solicitate candidaților pentru întocmirea dosarului de concurs

În vederea înscrierii la concurs, candidații vor prezenta un dosar de concurs care va conține următoarele documente:

- cerere de înscriere la concurs adresată conducătorului autorității sau instituției publice organizatoare;
- copia actului de identitate sau orice alt document care atestă identitatea, potrivit legii, după caz;
- copiile documentelor care să ateste nivelul studiilor și ale altor acte care atestă efectuarea unor specializări, precum și copiile documentelor care atestă îndeplinirea condițiilor specifice ale postului solicitate de autoritatea sau instituția publică;
- carnetul de muncă sau, după caz, adeverințele care atestă vechimea în muncă, în meserie și/sau în specialitatea studiilor, în copie;
- cazierul judiciar sau o declarație pe propria răspundere că nu are antecedente penale care să-l facă incompatibil cu funcția pentru care candidează.
- adeverință medicală care să ateste starea de sănătate corespunzătoare eliberată cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului de către medicul de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate;
- curriculum vitae;
- dosar plic.

Adeverința care atestă starea de sănătate conține, în clar, numărul, data, numele emitentului și calitatea acestuia, în formatul standard stabilit de Ministerul Sănătății.

Candidatul declarat admis la selecția dosarelor, care a depus la înscriere o declarație pe propria răspundere că nu are antecedente penale, are obligația de a completa dosarul de concurs cu originalul cazierului judiciar, cel mai târziu până la data desfășurării primei probe a concursului.

Actele solicitate vor fi prezentate și în original în vederea verificării conformității copiilor cu acestea.

În vederea participării la concurs, candidații depun dosarul de concurs în termen de 5 zile lucrătoare de la data afișării anunțului, respectiv până la data de 04.02.2021, ora 15,00 la secretariatul comisiei de concurs din cadrul Primăriei Comunei Sălacea, doamna RACZ Andrea – consilier.

Condiții specifice:

Consilier S I (Cod COR 242201):

- absolvent al studiilor universitare de licență absolvite cu diplomă de licență sau echivalentă,
- vechime în specialitatea studiilor necesare exercitării funcției contractuale de minim 1 an.

Condiții necesare ocupării unui post de natură contractuală:

- a) are cetățenia română, cetățenie a altor state membre ale Uniunii Europene sau a statelor aparținând Spațiului Economic European și domiciliul în România;
- b) cunoaște limba română, scris și vorbit;
- c) are vârsta minimă reglementată de prevederile legale;
- d) are capacitate deplină de exercițiu;
- e) are o stare de sănătate corespunzătoare postului pentru care candidează, atestată pe baza adeverinței medicale eliberate de medicul de familie sau de unitățile sanitare abilitate;
- f) îndeplinește condițiile de studii și, după caz, de vechime sau alte condiții specifice potrivit cerințelor postului scos la concurs;
- g) nu a fost condamnat definitiv pentru săvârșirea unei infracțiuni contra umanității, contra statului ori contra autorității, de serviciu sau în legătură cu serviciul, care împiedică înfăptuirea justiției, de fals ori a unor fapte de corupție sau a unei infracțiuni săvârșite cu intenție, care ar face-o incompatibilă cu exercitarea funcției, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea.

Tipul probelor de concurs

- **proba scrisă: 12.02.2021, ora 10.00**
- **interviul: 16.02.2021, ora 10.00**

Concursul se organizează la sediul Primăriei Comunei Sălacea, Comuna Sălacea str. Principală nr. 47.

Concursul va cuprinde proba scrisă și proba interviu;

Bibliografia:

- a. ***OUG nr. 57/2019*** privind Codul administrativ;
- b. ***Ordonanța nr. 27/2002*** privind reglementarea activității de soluționare a petițiilor, cu modificările și completările ulterioare
- c. ***Legea nr. 16/1996*** a Arhivelor Naționale, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- d. ***Ordinul de zi nr. 217/1996*** privind instrucțiunile privind activitatea de arhiva la creatorii și detinatorii de documente, aprobate de conducerea Arhivelor Naționale.

Calendarul de desfășurare a concursului

- **04.02.2021, ora 15 – termenul limită pentru depunerea dosarelor,**
- **05.02.2021 – selecția dosarelor,**
- **proba scrisă: 12.02.2021, ora 10.00**
- **interviul: 16.02.2021, ora 10.00**

Concursul constă în 3 etape succesive, după cum urmează:

a) selecția dosarelor de înscriere

- pe baza îndeplinirii condițiilor de participare, selecția dosarelor se va realiza în termen de maximum două zile lucrătoare de la data expirării termenului de depunere a dosarelor.

- rezultatele selectării dosarelor de înscriere se afișează de către secretarul comisiei de concurs, cum mențiunea „admis” sau „respins”, însoțite, după caz, de motivul respingerii, la sediul instituției, în termen de o zi lucrătoare de la expirarea termenului de realizare a secției.

b) proba scrisă pentru funcția contractuală de consilier SII va avea loc în data de 12.02.2021, ora 10.00

La proba scrisă vor participa doar candidații care au fost declarați admiși la etapa precedentă, respectiv la selecția dosarelor de înscriere

Sunt declarați admiși la proba scrisă candidații care au obținut minimum 50 de puncte.

c) interviul va avea loc în data de 16.02.2021, ora 10.00

La proba interviu vor participa doar candidații care au fost declarați admiși la proba scrisă.

Sunt declarați admiși la interviu candidații care au obținut minimum 50 de puncte.

Comunicarea rezultatelor la fiecare probă a concursului se face prin specificarea punctajului final al fiecărui candidat și a mențiunii «admis» sau «respins», prin afișare la sediul autorității publice organizatoare a concursului, în termen de maximum o zi lucrătoare de la data finalizării probei. Punctajul final se calculează ca medie aritmetică a punctajelor obținute la proba scrisă și interviu.

Se consideră admis la concursul pentru ocuparea unui post vacant, candidatul care a obținut cel mai mare punctaj, cu condiția ca acesta să fi obținut punctajul minim necesar.

După afișarea rezultatelor obținute la selecția dosarelor, proba scrisă și interviu, candidații nemulțumiți pot depune contestație în termen de cel mult o zi lucrătoare de la data afișării rezultatului selecției dosarelor, respectiv de la data afișării rezultatului probei scrise și a interviului, sub sancțiunea decăderii din acest drept.

În situația contestațiilor formulate față de rezultatul selecției dosarelor, comisia de soluționare a contestațiilor va verifica îndeplinirea de către candidatul contestatar a condițiilor pentru participare la concurs în termen de maximum o zi lucrătoare de la expirarea termenului de depunere a contestațiilor.

În situația contestațiilor formulate față de rezultatul probei scrise sau a interviului comisia de soluționare a contestațiilor va analiza lucrarea scrisă sau consemnarea răspunsurilor la interviu doar pentru candidatul contestatar în termen de maximum o zi lucrătoare de la expirarea termenului de depunere a contestațiilor.

Comunicarea rezultatelor la contestațiile depuse se face prin afișare la sediul autorității publice organizatoare a concursului, imediat după soluționarea contestațiilor.

Rezultatele finale se afișează la sediul Primăriei Comunei Sălacea în termen de maximum o zi lucrătoare de la expirarea termenului de depunere a contestațiilor, prin specificarea punctajului final al fiecărui candidat și a mențiunii «admis» sau «respins».

Informații suplimentare se pot obține la sediul Primăriei comunei Sălacea, com. Sălacea nr. 47, telefon 0259 463 014, e-mail: primaria.salacea@gmail.com.

Pt. PRIMAR

VIDA ATTILA-JOZSEF